中国投资协会新基建投资专业委员会

工作人员信息登记表

登记类型：□新员工入职 □在职员工统一登记

登记日期： 入职日期： 编号：No.XJJ-GZRY- -2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | 姓 名 |  | 民 族 |  | 性 别 |  | (粘贴本人蓝底一寸近照) |
| 籍 贯 |  | 出生年月 |  | 部 门 |  |
| 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  | 职 务 |  |
| 子女人数 |  | 身份证号 |  |
| **主要家庭成员** | 姓 名 | 关 系 | 工作单位 | 职 务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历** | 起止时间 | 就职单位（按最近经历填写） | 职 务 | 证明人 | 手机 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **联系方式** | 本人手机 |  | 紧急联系人 |  | 关系 |  | 联系手机 |  |
| 现居住地 |  |
| 户籍地址 |  |
| 邮件沟通送达地址 | □同现居住地 □同户籍地址 □个人邮箱 □其他  |
| **学历技能** | 最高学历 |  | 教育性质 |  | 毕业院校 |  |
| 英语程度 |  | 毕业证编号 |  | 专 业 |  |
| 特 长 |  |
| 其他技能描述 |  |
| 取得资格证书 |  |
| 注：请将身份证、毕业证（留学文凭须提供中华人民共和国教育部留学服务中心的认证证书）、学历证书、职称证书、规范的个人简历，辞职、离职人员须提供辞职或离职证明，离退休人员须提供离退休证，正处级以上离退休人员须提供老干部局证明文件同时附于该表后。所有证件必须提供原件现场复印，不接受复印件或其他影印件。**本人郑重承诺：以上填写资料和提供的有关证件绝对属实并同意接受单位对我的背景调查。已提供的有关证件如另有变更，将提前10日以书面形式告之用人单位，否则以此造成的一切损失及后果由我个人承担。** **员工签字确认： 年 月 日** |

注意事项：请您本人逐项填写以下信息，以完善您个人在单位的个人档案，如有重大事项发生变更（如身份证号、通讯地址、婚姻/家庭情况、学历等），请将相关证明同时附上，以便单位为您办理各业务、薪资变动等事项提供新证明。